

ДОГОВОР

между Управлением образования и образовательной организацией

г. Ростов-на-Дону

« 01 » 09 2015

Управление образования города Ростова-на-Дону, в лице начальника Чернышовой В.А., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 69», в лице руководителя Гайдовой Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Организации и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования подведомственных организаций.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Взаимодействовать с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем «Собственник» по закреплению за Организацией на праве оперативного управления зданий, сооружений, оборудования и иного необходимого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения.

2.1.2. Взаимодействовать с Собственником по вопросам закрепления за Организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.1.3. Взаимодействовать с Собственником по вопросам управления и распоряжения имуществом образовательных организаций.

2.1.4. Проводить экспертизу и утверждать Устав Организации, изменения и дополнения к Уставу.

2.1.5. Определять порядок приема граждан в Организацию.

2.1.6. Назначать и увольнять руководителя Организации.

2.1.7. Исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств.

2.1.8. Финансировать Организацию в соответствии с условиями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на цели не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

2.1.9. Организовывать конкурсы и аукционы на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Организации по заявке Организации.

2.1.10. Осуществлять мероприятия по подготовке Организации к лицензированию на право осуществления образовательной деятельности и государственной аккредитации, а также проводить процедуру на соответствие заявленному типу, виду и категории.

2.1.11. Ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности/бюджетной сметой, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Организации.

2.1.12. Оказывать Организации на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

2.1.13. Оказывать Организации содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.14. Осуществлять финансовый и иной контроль деятельности Организации, в том числе по выполнению муниципального задания.

2.1.15. Осуществлять контроль эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Организацией.

2.1.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Реализовывать в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально - техническую базу Организации.

2.2.4. Обеспечивать целевое и эффективное расходование средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания в полном объеме.

2.2.5. Разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Организации, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю.

2.2.6. Обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Организации.

2.2.7.Предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Организации в установленные сроки.

2.2.8.Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9.Исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2.10.Обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся, воспитанникам и работникам Организации, создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья.

2.2.11.Создавать в Организации необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12.Осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников.

2.2.13.Осуществлять все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении и постоянном (бессрочном) пользовании Организации по согласованию с Собственником имущества и Учредителем.

2.2.14.Формировать план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год, на основании установленного Учредителем муниципального задания.

2.2.15.Формировать план-график закупок, для нужд муниципальной организации по приобретению товаров, работ и услуг на очередной финансовый год, с учетом норм действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.16.Обеспечивать на территории Организации соблюдение норм техники безопасности и охраны труда.

2.2.17.Незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях.

2.2.18. Осуществлять самообследование и информировать Учредителя об итогах.

2.2.19.Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права сторон.

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1.Представлять интересы Организации в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления.

3.1.2.Участвовать в управлении Организацией в пределах, своей компетенции.

3.1.3.Получать полную и достоверную информацию о деятельности (в том числе финансовой) Организации.

3.1.4.Осуществлять контроль деятельности Организации.

3.1.5.Устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Организации.

3.1.6.Приостанавливать до решения суда приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности.

3.1.7.Представлять в установленном порядке работников Организации к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Организации.

3.1.8.Отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Организации в случае их противоречия действующему законодательству.

3.1.9.Применять к руководителю Организации меры дисциплинарного взыскания.

3.1.10.Осуществлять любые права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

3.1.11.Выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами.

3.2. Организация имеет право:

3.2.1.Определять структуру управления Организации.

3.2.2.Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований.

3.2.3.Осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Организации и нормативными правовыми актами.

3.2.4.Принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к Уставу Организации и представлять их на утверждение Учредителю.

3.2.5.Ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Организации.

3.2.6.Вносить предложения о создании филиалов Организации.

3.2.7.Подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Организации.

3.2.8.Использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией.

3.2.9.Разрабатывать образовательную программу Организации, использовать различные образовательные программы.

3.2.10.Осуществлять любые права, предоставленные Организации в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность сторон.

4.1.Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Организации.

4.2.Организация отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся и воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.3.Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.4. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность за выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7. Образовательная организация несет ответственность за исполнение плана-графика закупок, в полном объеме, а также за своевременность внесения изменений в план-график закупок.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

5.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации одной из сторон.

5.3. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6. Условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса Организации.

6.1. Ликвидация Организации по инициативе Учредителя.

6.2. Реорганизация Организации проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Организации.

6.3. Изменение статуса Организации проводится по результатам его государственной аккредитации.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Юридические адреса и другие реквизиты сторон:

Учредитель:

Организация:

Управление образования города
Ростова-на-Дону

Юридический адрес:

ул. Обороны, 76,

г. Ростов-на-Дону, 344002,

тел. 8 (863) 240-65-02

ИНН 6163022347

_____/В.А. Чернышова

М.П.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 69»

Юридический адрес:

ул. Пушкинская, 76

г. Ростов-на-Дону, 344002,

тел. 8 (863) 240-73-77

ИНН 6163023358

_____/Н.В. Гайдова

М.П.