

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБДОУ № 69

Т.Г. Петченко
Т.Г. Петченко

«21» 08 2015 г.



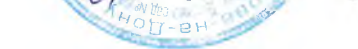
«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 69

Н.В. Гайдова
Н.В. Гайдова

Приказ № 42

«01» 09 2015 г.



Положение об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Детский сад № 69»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (ред. От 27.07.2010, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012г. №273-ФЗ; постановления Правительства РФ от 31.03.2009 № 277 "Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности" (ред. от 24.09.2010); Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным программам-образовательным программам дошкольного образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014; Постановлением Администрации города Ростова - на-Дону от 12.08.2014 № 900 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону»

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются МБДОУ на добровольной и договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности.

1.3. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Учредителя.

2. ДЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг МБДОУ является: удовлетворение потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.2. Для достижения названной цели система платных образовательных услуг решает следующие основные задачи:

- обеспечение всестороннего развития личности воспитанников, расширение кругозора, укрепление здоровья, адаптация к изменяющимся условиям жизни, повышение культурного уровня и др.

- способствует развитию материальной базы МБДОУ, обеспечению нормативных условий осуществления коррекционно-образовательного процесса;

- социальной защите сотрудников МБДОУ через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льготной оплаты стоимости получаемых их детьми платных образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБДОУ

3.1. Деятельность системы платных образовательных услуг строится в соответствии с планом деятельности МБДОУ. При этом она не должна нарушать условия осуществления

основного воспитательно-образовательного процесса и противоречить основной общеобразовательной программе МБДОУ.

3.2. Перечень платных образовательных услуг, которые может предоставлять МБДОУ, определяется Приложением к лицензии на данный вид образовательной деятельности, имеющейся в МБДОУ.

3.3. Комплектование групп производится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующей МБДОУ.

3.4. Количество обучающихся в группах, количество групп и педагогический состав по группам устанавливается приказом по МБДОУ.

3.5. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы платных образовательных услуг устанавливается сеткой НОД утверждаемых заведующей МБДОУ.

3.6. Перечень потребляемых платных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, участвующих в образовательном процессе, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями. Размер оплаты устанавливается по согласованию сторон в соответствии со сметой (калькуляцией).

3.7. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При несвоевременной оплате родителями стоимость услуг (более 2 месяцев), на основании представления Управляющего Совета МБДОУ договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих образовательную услуги, и к занятиям не допускается.

3.8. Технология предоставления платных образовательных услуг предусматривает ведение журналов учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующей МБДОУ образовательными программами и тематическими планами по каждому виду услуг.

3.9. Правом контроля за деятельностью МБДОУ по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет МБДОУ, Учредитель в лице территориального Управления образованием, Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, выдавший лицензию на этот вид образовательной деятельности, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

3.10. Совет МБДОУ должен:

- рассматривать и утверждать калькуляцию по оказанию услуг, исполнение сметы;
- контролировать порядок ведения кассовых операций и бухгалтерской документации;
- оказывать помощь в ликвидации задолженности по оплате услуг;
- принимает решения по льготной оплате услуг малообеспеченным семьям;
- привлекать к пополнению внебюджетных фондов спонсорские средства и целевые добровольные пожертвования сторонних организаций и частных лиц;

3.11. Индивидуальный коэффициент почасовой оплаты труда (от 1 до 3), при расчете почасовой оплаты труда специалистов и воспитателей, занимающихся предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ, устанавливается работодателем в соответствии со стажем, категорией, образованием, и утверждается на общем собрании Совета МБДОУ.

3.12. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Система платных образовательных услуг МБДОУ функционирует на принципе самокупаемости.

4.2. Основной источник финансирования – плата потребителей услуг.

4.3. Средства, получаемые МБДОУ от внебюджетной деятельности, в том числе и от платных образовательных услуг находятся в его полном распоряжении, используются в соответствии со сметой и изъятию не подлежат.

4.4. Оплата труда в системе платных образовательных услуг производится в соответствии с заключаемыми трудовыми соглашениями с педагогами и сотрудниками, непосредственно оказывающими эти услуги, либо выполняющими организационно-методическое или обслуживающие функции.

4.5. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией МБДОУ. Полученные денежные средства расходуются согласно смете исключительно на нужды МБДОУ.

4.6. Затраты на организацию учебного процесса и предоставление платных образовательных услуг группируются по элементам и статьям, формируются по месту возникновения, объектам учета, планирования и калькулирования себестоимости.

4.7. Под элементами затрат понимаются затраты, однородные по своему содержанию, а под статьями - затраты, включающие один или несколько элементов.

4.8. Из дохода, полученного МБДОУ от предоставления платных образовательных услуг, согласно смете возмещаются следующие расходы:

- фонд оплаты труда преподавателей;
- дополнительный фонд оплаты труда;
- единый социальный налог;
- материальные затраты;
- прочие затраты, включая ремонтный фонд.

СОСТАВ КАЛЬКУЛЯЦИОННЫХ СТАТЕЙ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ

1. ФОТ преподавателей: Основной фонд оплаты труда - фонд оплаты труда преподавателей и специалистов (форма 1), непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. При расчете основного фонда оплаты труда следует учитывать расходные обязательства работодателя, необходимые для оплаты отпускного периода.

Основной фонд оплаты труда рассчитывается исходя из количества учебных часов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (форма 2) и размера почасовой оплаты труда преподавателей, специалистов (форма 3).

2. Дополнительный ФОТ: фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала, участвующего в организации процесса оказания платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием по платным образовательным услугам.

Дополнительный фонд оплаты труда рассчитывается в размере до 30% от основного фонда оплаты труда и распределен по должностям следующим образом: старший воспитатель (куратор)-40%; заведующий - 25%, бухгалтер-25%, уборщик служебных помещений 10%.

3. Единый социальный налог: затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных образовательных услуг),

4. Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, наглядных пособий, учебно-методической литературы, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Рассчитывается в размере до 35% от ФОТ преподавателей, в том числе на приобретение инвентаря и оборудования до 20% от ФОТ.

5. Прочие затраты, включая ремонтный фонд: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, плата за аренду отдельных объектов основных средств, используемых при оказании дополнительных услуг, амортизация

нематериальных активов (приобретение лицензий, программные продукты и т.д.) и другие затраты, входящие в состав себестоимости дополнительных услуг, но не относящихся к ранее перечисленным элементам затрат. Рассчитывается в размере до 80% от ФОТ преподавателей, в том числе на ремонт 60% от ФОТ.

5. ФОРМИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Себестоимость платных образовательных услуг представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуг материальных, трудовых и других затрат.

5.2. Планирование себестоимости услуг осуществляется на основе данных, характеризующих эффективное использование материальных и трудовых ресурсов при обеспечении качества обслуживания и контроля за расходованием внебюджетных средств.

5.3. В состав себестоимости платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений включаются текущие затраты, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных услуг в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.4. Целью учета затрат и калькулирования себестоимости услуг является своевременное, полное и достоверное отражение фактических затрат на организацию учебного процесса и реализацию услуг в документах финансово-хозяйственной деятельности, а также контроль за эффективностью использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

5.5. Калькулирование себестоимости единицы услуги необходимо для обоснования уровня цен и оценки эффективности организационных и экономических мероприятий по развитию и совершенствованию дополнительных услуг образовательных учреждений.

5.6. Объектами калькулирования себестоимости являются услуги муниципальных образовательных учреждений по каждому виду, а калькуляционной единицей - один академический час предоставления услуги.

6. СОСТАВ ЗАТРАТ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СЕБЕСТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. В состав себестоимости платных образовательных услуг муниципальных образовательных учреждений города включаются следующие виды затрат:

- затраты, непосредственно связанные с предоставлением платных образовательных услуг, обусловленные организацией учебного процесса, включая материальные затраты и расходы на оплату труда работников, занятых оказанием дополнительных услуг, расходы по контролю за выполнением учебного плана и качеством услуг;

- затраты некапитального характера, непосредственно связанные с совершенствованием организации учебного процесса и повышением качества услуг;

- затраты на обслуживание учебного процесса при оказании дополнительных услуг:

- по обеспечению учебными материалами, наглядными пособиями, материалами, инструментами, другими средствами и предметами, необходимыми в учебном процессе;

- по поддержанию основных средств объектов инженерной инфраструктуры в рабочем состоянии (расходы на текущий ремонт);

- затраты на оплату труда работников аппарата управления учреждением и отчисления на оплату труда работников районных отделов образования, занятых в процессе предоставления платных услуг;

- затраты по уплате единого социального налога (отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования от расходов на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг);

- амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных услуг;

- амортизация нематериальных активов, используемых в процессе оказания услуг, по нормам амортизационных отчислений, рассчитанными учреждением, исходя из

первоначальной стоимости и срока их полезного использования. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, нормы амортизационных отчислений устанавливаются в расчете на десять лет (но не более срока деятельности учреждения);

- плата за аренду отдельных объектов основных средств (или их отдельных частей), используемых в процессе оказания дополнительных услуг;
- другие виды затрат, включаемые в себестоимость в соответствии с действующим в законодательстве порядком, связанные с оказанием платных услуг образовательным учреждением.

7. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ЦЕН НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

7.1. Муниципальные образовательные учреждения, оказывающие платные образовательные услуги, для обоснования цен представляют на проверку и согласование в районные отделы образования, Управление образования города (по подчиненности балансодержателю) следующие материалы:

- пояснительную записку с обоснованием цен на услуги;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения по отчету и по плану;
- смету внебюджетных затрат на планируемый период;
- плановую и фактическую калькуляции цен на образовательные услуги с подробной расшифровкой статей затрат и приложением подтверждающих документов;
- динамику объемов оказываемых дополнительных услуг и количества получателей услуг.

7.2. Руководитель учреждения несет ответственность за полноту и достоверность представленных материалов расчета цен.

7.3. Районные отделы образования, Управление образования города несут ответственность за полноту и достоверность проверяемых и согласовываемых материалов расчета цен.

7.4. Рассмотрение материалов расчета, согласование и утверждение стоимости (цен) платных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями, производятся в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Вопросы, возникшие в процессе рассмотрения материалов расчета цен на платные услуги вопросы к образовательному учреждению, решаются через МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону» и Управление образования города Ростова-на-Дону.

8. УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ

8.1. Управление системой платных образовательных услуг МБДОУ осуществляется на принципах единоначалия в сочетании с коллегиальностью.

8.2. Общее руководство системой осуществляет Совет МБДОУ:

- рассматривает Программу развития системы платных образовательных услуг МБДОУ;
- принимает смету системы платных образовательных услуг, а в случае необходимости – рассматривает изменения сметы;
- заслушивает и утверждает отчет заведующей МБДОУ об исполнении сметы, не реже 1 раза в полугодие;
- при необходимости рассматривает любые вопросы, возникающие при функционировании системы платных образовательных услуг.

8.3. Непосредственное руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ, который:

- организует получение лицензии на платные образовательные услуги в Региональной службе по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- утверждает Положение о системе платных образовательных услуг МБДОУ, а также дополнения и изменения к нему;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени МБДОУ на предоставление платных образовательных услуг;
- заключает трудовые соглашения со специалистами, работающими в системе платных образовательных услуг;
- утверждает смету и контролирует ее выполнение;
- решает текущие вопросы функционирования системы, относящиеся к ее компетенции.

8.4. Куратор системы платных образовательных услуг МБДОУ назначается приказом по МБДОУ из числа своих заместителей и несет ответственность за:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- составление учебного плана, расписания занятий;
- комплектование групп;
- подбор педагогических кадров;
- контроль за проведением занятий, ведением учебно-отчетной документации;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- подготовки проектов отчетности по оказанию МБДОУ платных образовательных услуг.

8.5. Педагоги, работающие в системе платных образовательных услуг, несут ответственность за:

- разработку учебных программ по направлениям, входящим в систему платных образовательных услуг МБДОУ;
- качественное и эффективное проведение занятий;
- своевременное ведение журнала учета посещаемости занятий.

Другие права и обязанности педагога закрепляются в трудовом соглашении, заключаемом с администрацией МБДОУ.