

«Согласовано»
Председатель ПК


Петченко Т.Г.
31.08.15?



«Согласовано»
Председатель Совета
МБДОУ


Гайдова Н.В.
31.08.15?



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ № 69
Гайдова Н.В.


Гайдова Н.В.
31.08.15?



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 69

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова - на- Дону «Детский сад* № 69» (далее- Совет) является органом самоуправления МБДОУ, осуществляющим общее руководство МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ (далее- заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными федеральными, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- постановлениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления образования города Ростова- на- Дону.
- Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Основные задачи Совета:

- определение направлений развития МБДОУ, особенностей его основной образовательной (воспитательной) программы и программ дополнительного образования;
- повышение эффективности финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ.

2. Компетенция Совета

2.1. Выработка перспективных направлений развития МБДОУ.

- 2.2. Участие в разработке программы развития МБДОУ.
- 2.3. Согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ.
- 2.4. Заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.
- 2.5. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ
- 2.6. Представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.7. Решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов
- 2.8. Решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

3. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет МБДОУ формируется из равного количества представителей родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.
- 3.2. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
- 3.3. Совет избирается на 1 год.
- 3.4. Заведующий входит в состав Совета по должности, организует работу по реализации решений Совета.
- 3.5. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Совет ДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.
- 4.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 4.4. Решения Совета являются правомочными, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании. Решение, принятое в пределах компетенции Совет МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ.
- 4.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем совет и секретарем.
- 4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива. Все решения совета МБДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей

(законных представителей).

5. Права и ответственность

5.1. Члены совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников МБДОУ представления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Общего собрания.
- досрочно выйти из состава Совета, уведомив об этом председателя.

5.2. Член совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению.

6. Делопроизводство Совета МБДОУ.

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- - дата проведения;
- - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- - приглашенные (Ф.И.О., должность);
- - повестка дня;
- - ход обсуждения вопросов;
- - предложения, рекомендации и замечания членов Совета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Совета хранятся 5 лет.

9. Сроки действия Положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента согласования Советом МБДОУ, утверждения приказом заведующего МБДОУ № 69 после рассмотрения на Общем собрании трудового коллектива и действует до принятия нового.

6.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом заведующего после согласования Советом МБДОУ, рассмотрения на Общем собрании трудового

КОЛЛЕКТИВА.