муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида второй категории № 69
Кировского района города Ростова-на-Дону

Принято на заседании
педагогического совета № 2
МБДОУ № 69
«15» января 2014 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ № 69
Н. В. Гайдова

ПОЛОЖЕНИЕ
по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 года №1155, зарегистрированного Минюстом России 14 ноября 2013 года, рег. №30384, методическими рекомендациями вышестоящих организаций по их внедрению.

1.2. Положение по реализации в образовательный процесс стандартов дошкольного образования (далее ФГОС ДО) предусматривает порядок внедрения ФГОС в ДОУ, определяет органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль за внедрением стандартов, перечень документации и систему мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению стандартов дошкольного образования.

1.3. Переход к внедрению стандартов дошкольного образования осуществляется в обязательном режиме. Принятие решения о режиме перехода к стандартам дошкольного образования принимает педагогический коллектив на заседании педагогического совета с учетом имеющихся условий.

1.4. Положение определяет перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения стандартов дошкольного образования в образовательный процесс.

2. Порядок введения ФГОС ДО в ДОУ.

2.1. ФГОС ДО внедряется в образовательный процесс с целью повышения социального статуса дошкольного образования, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного образования, сохранения единства образовательного процесса совместно с начальной школой и внедрения инноваций в педагогическую деятельность. В связи с этим определяется следующая последовательность и содержание действий по введению ФГОС ДО:

- Формирование и определение функционала рабочей группы ОУ по введению ФГОС ДО.
- Определение необходимых изменений в содержании и организации образовательной деятельности в ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Составление плана мероприятий по переходу на ФГОС ДО.
- Разработка и утверждение в ОУ образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной образовательной программы.
- Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающего организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе в соответствии с ФГОС ДО.
- Осуществление организационно-методического сопровождения внедрения в практику ФГОС ДО и реализации оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Обеспечение психолого-педагогических, кадровых, материально-технических и финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.
- Организация трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной образовательной среды.
- Объективная оценка соответствия образовательной деятельности дошкольной организации ФГОС ДО.

2.2. На первом этапе внедрения создается Творческая группа введения ФГОС ДО в образовательный процесс дошкольного подразделения, которая осуществляет информационное, научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса введения ФГОС ДО.

Руководство работой осуществляет председатель, избранный из числа членов группы.

2.3. Ответственность за внедрение ФГОС ДО несет администрация

ДОУ.
2.4. Информация о внедрении ФГОС ДО размещается на сайте ДОУ.

3. Органы, обеспечивающие планирование, организацию и контроль внедрения ФГОС ДО.

3.1. Для подготовки и организации внедрения стандартов дошкольного образования в детском саду создается Творческая группа.
3.2. Деятельность данного органа определяется Положением о творческой группе по введению ФГОС ДО.
3.3. Научно-методическое сопровождение внедрения стандартов дошкольного образования обеспечивается городской методической службой.
3.4. Контроль внедрения стандартов в ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

4. Документация, обеспечивающая внедрение ФГОС ДО.

4.1 Перечень документации о деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС ДО:
- «План мероприятий по введению ФГОС ДО»;
- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения;
- Обновленные должностные инструкции участников образовательного процесса при внедрении ФГОС ДО;
- Протоколы заседаний Творческой группы;
- План методического сопровождения введения ФГОС ДО в ДОУ;
- План-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников;

4.2. Ответственность за ведение и хранение документации по внедрению ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

5. Система мониторинга деятельности педагогического коллектива по внедрению ФГОС ДО.

5.1. Мониторинг деятельности педагогического коллектива осуществляется с целью контроля реализации основных направлений внедрения ФГОС ДО:
- Ежемесячный сбор информации о реализации основной образовательной программы в форме наблюдения, собеседования с педагогами и воспитателями, краткие отчеты педагогов, анкетирование родителей, диагностика детей. Сбор информации осуществляет руководитель рабочей группы.
- Ежемесячный анализ полученной информации, информирование членов рабочей группы.

• Мониторинг базовых компетентностей педагогов, повышения их квалификации осуществляется поэтапно руководителем структурного подразделения, методистом дошкольного отделения.
• Анализ материально-технического обеспечения введения ФГОС ДО проводится два раза в год руководителем ДОУ.
• Изучение отношения участников образовательного процесса к процессу и результативности внедрения ФГОС осуществляется старшим воспитателем ДОУ;
• Мониторинг нормативно-правового обеспечения внедрения ФГОС ДОУ осуществляется руководителем ДОУ постоянно.

6. Информационное обеспечение внедрения стандартов дошкольного образования.

6.1. Все участники образовательного процесса имеют равный доступ к информации о внедрении стандартов дошкольного образования.
6.2. Информирование обеспечивается посредством сайта ДОУ, проведением родительских собраний, административных совещаний, публичных отчетов и других форм взаимодействия в рамках методической работы.
6.3. Ответственность за своевременное представление информации о внедрении ФГОС ДО несет администрация ДОУ.

7. Перечень локальных актов, необходимых для эффективного внедрения ФГОС ДО.

7.1. Для эффективной организации внедрения ФГОС ДО предполагается разработка и использование следующих локальных актов:
• Положение о творческой группе по введению ФГОС ДО.
• Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ.
• Положение о рабочей программе педагога ДОУ.
• Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
• Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОУ.

7.2. При необходимости принятия дополнительных локальных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса по внедрению ФГОС ДО, решение о введение в действие новых локальных актов принимается на заседании педагогического совета ДОУ.